

AKTIV-kommunal UMSETZUNGSABTEILUNGEN

Stabsstelle Zentrales Projektmanagement

Projektarbeit ist eine relevante Arbeitsform der Zukunft, die in den kommenden Jahren für immer mehr Beschäftigte relevant werden wird. Zudem bietet diese Arbeitsform gute Ansatzmöglichkeiten: Projektarbeit kann in vielen Teilen von überall geschehen. Gleichzeitig unterliegen Projekte einer eigenen Dynamik, sodass Arbeitsmodelle flexibel an das Geschehen und aktuelle Erfordernisse angepasst sein können.

	Mobilität / Flexibilität		
	hoch	mittel	gering
Arbeitsmittel , z.B. PC, Laptop, Mobiltelefon, Tablet, Handscanner	Laptop, Mobiltelefon		PC im Büro
Arbeitsgegenstände , z.B. Akten, Pläne, Datenbanken, Anfragen	Überwiegend digitale Dokumente & Kommunikation		Besprechungen; Workshops
Arbeitszeit , z.B. Gleitzeit, Schichtarbeit, Kernarbeitszeit, Vertrauensarbeitszeit	Freie Zeiteinteilung im Homeoffice	Gleitzeit mit Kernarbeitszeit im Büro	

Kundenmanagement

Gerade Stadtwerke verstehen sich als verlässliche Partner vor Ort; dieser Aspekt ist daher nicht zuletzt für die Unternehmenskultur von zentraler Bedeutung. Das Kundenmanagement ist für Flexibilisierung und die Etablierung innovativer Arbeitsmodelle interessant, die ggf. dadurch auch besser den Kundenwünschen entgegenkommen (vielleicht kann man abends noch telefonisch einen Kundenberater erreichen, der dann eben vom Homeoffice aus telefoniert?). Auf der anderen Seite bieten flexible Arbeitsmodelle den Beschäftigten Möglichkeiten. Gerade in Jobs, die zu 100% aus Kundenkontakt bestehen (wie z.B. im Frontoffice des Kundenservice), bietet Digitalisierung den Beschäftigten die Möglichkeiten, autonomer über Arbeitszeit und -ort zu entscheiden. Wir arbeiten mit dem Back- und Frontoffice der Stadtwerke. Letztes ist unsere Königsdisziplin für die Entwicklung innovativer Modelle: Wer zeit- und ortsflexibles Arbeiten in einem Kundenzentrum etablieren will, in dem die Arbeitszeiten zu fast 100% deckungsgleich sind mit den Öffnungszeiten, und dessen Besucherandrang niemals vorhersehbar ist – der muss sich was einfallen lassen.

	Mobilität / Flexibilität		
	hoch	mittel	gering
Arbeitsmittel , z.B. PC, Laptop, Mobiltelefon, Tablet, Handscanner		Abteilungslaptops	PC, Festnetztelefon im Büro
Arbeitsgegenstände , z.B. Akten, Pläne, Datenbanken, Anfragen	Digitales Dokumenten-ablagesystem; Kommunikation per Mail und Telefon		Persönliche Kundenkommunikation vor Ort
Arbeitszeit , z.B. Gleitzeit, Schichtarbeit, Kernarbeitszeit, Vertrauensarbeitszeit			Feste Arbeitszeiten

Abrechnung, Forderungsmanagement, Netzinformationsservice

Eine Abteilung, deren Gründung durch Unbundling erst notwendig wurde; gleichzeitig enorm von Digitalisierung betroffen, v.a. weil Prozessautomatisierung Tätigkeiten wegfallen lässt. Gleichzeitig ist das eine Abteilung mit Schnittstellen in alle anderen Bereiche der Stadtwerke, was eine Flexibilisierung schwieriger macht. Auch die Schnittstellen zu Behörden, insb. im Bereich der gerichtlichen Betreuung, stellen uns vor Herausforderungen, z.B. weil mit Papierakten und Originalen gearbeitet werden muss, die nicht mit nach Hause genommen werden dürfen. Zeit- und ortsflexibles Arbeiten verlangt von den Beschäftigten hier viel Selbstorganisation und stellt hohe Ansprüche an einen souveränen Umgang mit Arbeitszeit. Dies gilt auch für andere Bereiche dieser Abteilung: Es gibt viele (gesetzliche) Fristen, z.B. bei der Sperrung des Stromzugangs, die unbedingt eingehalten werden müssen.

	Mobilität / Flexibilität		
	hoch	mittel	gering
Arbeitsmittel , z.B. PC, Laptop, Mobiltelefon, Tablet, Handscanner		Abteilungslaptops	PC im Büro
Arbeitsgegenstände , z.B. Akten, Pläne, Datenbanken, Anfragen	Digitales Dokumenten- ablagensystem		Papierakten; hoher Abstimmungsbedarf mit anderen Abteilungen; Schnittstellen zu Behörden
Arbeitszeit , z.B. Gleitzeit, Schichtarbeit, Kernarbeitszeit, Vertrauensarbeitszeit		Gleitzeit mit Kernarbeitszeit	Viele Deadlines

Netzinformation

Klassischer Tätigkeitsbereich der Stadtwerke Netze, eng an der kritischen Infrastruktur, Außendienst, Bauakten etc. → Software im Einsatz; Digitalisierung verändert weniger, was getan wird (Baustelle ist und bleibt Baustelle), sondern wie → Hier liegen Möglichkeiten flexibler Arbeit, die bislang nicht ausgeschöpft wurden.

	Mobilität / Flexibilität		
	hoch	mittel	gering
Arbeitsmittel , z.B. PC, Laptop, Mobiltelefon, Tablet, Handscanner	Tablet, Mobiltelefon	Abteilungslaptops	PC im Büro
Arbeitsgegenstände , z.B. Akten, Pläne, Datenbanken, Anfragen	Teilweise digitale Baupläne		Teilweise noch Papierpläne
Arbeitszeit , z.B. Gleitzeit, Schichtarbeit, Kernarbeitszeit, Vertrauensarbeitszeit		Gleitzeit mit Kernarbeitszeit	Termine, z.B. auf der Baustelle